

بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت نیرو  
شرکت برق منطقه ای کرمان

## **نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای کرمان**

دفتر فن آوری و مدیریت اطلاعات و آمار  
زمستان ۹۱

## آمار و اطلاعات

### نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت برق منطقه ای کرمان

مقام تصویب کننده : رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

#### دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونتهای مالی و پشتیبانی / منابع انسانی / بهره برداری / طرح و توسعه/ برنامه ریزی و تحقیقات/ دفاتر

مستقل

- دفتر فن آوری و مدیریت اطلاعات و آمار

#### اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۱

- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران

- مجموعه قوانین ، مقررات و آئین نامه های نظام آماری کشور

۱- مقدمه

۲- اهداف

۳- محدوده اجرا

۴- مسئولیت ها

۵- اصول و ساختار:

- آمارهای رسمی

- آمارهای ثبتی

- قلم آماری

- ساماندهی آماری

- فرآیند تولید آمار

- فرهنگ آماری

- فعالیت آماری

- منابع آماری

- نظام آماری

- درگاه آماری شرکت

۶- بازنگری

## مقدمه

امروزه آمار به عنوان مهمترین ابزار برنامه ریزی برای آینده و ارزیابی عملکرد گذشته و عامل اصلی در تصمیم گیری و مدیریت بوده و از اهمیت ویژه ای برخوردار است آمار علم تصمیم گیری در باره یک فرآیند با یک جامعه براساس تحلیل اطلاعات موجود در نمونه بدست آمده از آن جامعه است. داده های آماری بنیادی ترین اصل برای برنامه ریزی است و برنامه ریزی اساسی ترین شاخص برای مدیریت قلمداد می شود. سه حلقه آمار، برنامه ریزی و مدیریت از حلقه های توسعه به شمار می رود بطوریکه عصر ارتباطات و اطلاعات وقتی معنا می یابد که جمع آوری اطلاعات و داده ها به روز باشد و یکی از نکاتی که در برنامه ریزی هر سازمانی می توان بدان بعنوان شاخص ترین اصل از آن یاد نمود این است که توسعه بدون برنامه ریزی و برنامه ریزی بدون آمار و اطلاعات قابل تحقق نیست میزان توسعه هر کشوری تا حد زیادی تابع نظام آماری موجود در کشور و میزان کارایی نظام است .

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و براساس نظام نامه آمار وزارت نیرو و برنامه ملی آمار کشور و قانون مرکز آمار ایران ، تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت بمنظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید و خدمات آماری برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها د رتصمیم سازی های آینده ضرورتی و اجتناب ناپذیر است .

این امر ، موجب شد تا این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ گردد.

## **۱- اهداف:**

۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارائه شده.

۱-۲- بررسی، ساماندهی ، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری

۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و ساماندهی آماری

۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، تحلیل و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تأکید بر فناوری

های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT)

## **۲- محدوده اجرا:**

کلیه معاونتها و دفاتر مستقل شرکت برق منطقه ای کرمان

## **۳- مسئولیت ها:**

۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در معاونت های شرکت برعهده معاونین می باشد .

۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با دفترن آوری و مدیریت اطلاعات و آمار می باشد.

## **۴- وظایف و اختیارات:**

### **۴-۱- کارگروه آمار**

#### **۴-۱-۱- ترکیب کارگروه آمار**

- رئیس کارگروه: معاونت محترم برنامه ریزی و تحقیقات
- دبیر کارگروه: مدیر دفتر فن آوری ارتباطات و مدیریت اطلاعات
- اعضاء: کارشناسان آمار و اطلاعات و نمایندگان آمار هر معاونت

#### **۴-۱-۲- وظایف کارگروه آمار**

- بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها و دستورکار فعالیت های آماری
- بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
- ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی و آماری
- بررسی گزارشهای عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
- تصویب سیاستهای کلی جمع آوری و اشاعه اطلاعات
- شناسایی و چاره جوئی آسیب ها ، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
- بررسی گزارش های ارزیابی و صحت سنجی آمار و اطلاعات

### ۳-۱-۴ - وظایف دبیرخانه کارگروه

- تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
- پیگیری گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
- هماهنگی ، برگزاری جلسات کارگروه

### ۲-۴ - دفتر فناوری و مدیریت اطلاعات و آمار

#### ۱-۲-۴ - ترکیب دفتر

- مدیردفتر فناوری و مدیریت اطلاعات و آمار

- کارشناسان آمار

#### ۲-۲-۴ - وظایف

- شناسائی و پیشنهاد نیازها، اولویت هاو تعاریف و مفاهیم اقلام آماری
- استقرار سامانه های آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
- برنامه ریزی ، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
- اشاعه و انتشار گزارش های آماری درچارچوب قوانین و مقررات ذیربط
- همکاری و هماهنگی با معاونت های ذیربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به درخواست کنندگان

- انسجام بخشی ، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت

### ۵- اصول و ساختار:

بمنظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کاررفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آنها در زیرارایه می شود.

#### ۱-۵- آمارهای رسمی:

آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت بمنظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی شرکت تولیدو منتشر می شود.

#### ۲-۵- آمارهای ثبتی:

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می آیند.

#### ۳-۵- قلم آماری:

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمار گیری است که بتواند در قالب جداول آماری معین جای گیرد.

#### ۴-۵- ساماندهی آماری:

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها ، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

#### ۵-۵- فرآیند تولیدآمار:

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی ، تعریف ، مفاهیم اقلام آماری ، طراحی وتصویب فرم های آماری ، جمع آوری اطلاعات ، دسته بندی صحت سنجی، تحلیل و گزارش دهی آمار در هردو زمینه آمار های ثبتی و رسمی به گروه های مخاطب است.

## ۵-۶- فرهنگ آماری :

فرهنگ آماری ، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار ، چگونگی تولید ، نشر، دست یابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

## ۵-۷- فعالیت آماری :

فعالیت آماری ، هرگونه فعالیت مرتبط با تأمین نیازهای آمارهای رسمی شرکت که شامل مراحل زیر است:

- دریافت و کنترل اطلاعات اقلام آماری از طریق فرم بصورت نامه ، CD، شبکه داخلی، فاکس، پست الکترونیکی ، FTP ، از منابع اطلاعاتی جمع آوری می شود.

- کنترل و صحت سنجی اطلاعات

- ورود داده ها به نرم افزار ها شامل جداول آماری مختلف و سیستم جامع آماری توانیر.

- تجزیه و تحلیل با تهیه جداول و رسم نمودارهای آماری مقایسه ای با سالهای قبل و سایر شرکتهای

صنعت برق

- مجموعه ای از گزارشات عملکرد ماهیانه، فصلی و سالیانه از اقلام آماری که برای سازمان توانیر،

گزارشات مدیریتی ، استنادی و سایر سازمانها و ... تهیه می گردد.

## ۵-۸- منابع آماری :

منظور از منابع آماری منابع تولید کننده آمار در حوزه های شرکت است که صلاحیت ارائه داده های آماری قابل استناد و اعتماد را درحوزه های متبوع خود دارند.

## ۵-۹- نظام آماری :

نظام آماری عبارتست از مجموعه ای از ساز و کارها، سیاست گذاری ها، برنامه ریزی ها، روابط و وظایف اجزا ، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت های آماری به نحوی که کلیه سطوح این

سازمان از ابتدای تولید "یک قلم آماری" تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در برگیرد.

#### **۱۰-۵- درگاه آماری شرکت :**

درگاه آمار و اطلاعات شرکت یک منو از پایگاه اطلاع رسانی شرکت با موضوع آمار است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می شود.

#### **۶- بازنگری:**

بازنگری این نظام نامه باتوجه به سرعت تغییرات و پیشرفت فناوری آمار و اطلاعات در صورت لزوم انجام می شود.